

個人情報保護方針

【個人情報保護の理念】

株式会社アビックシステム（以下、当社）は、コンピュータソフトウェアの開発、製造及び販売並びにこれらに関するコンサルティングを事業の核とした事業活動を行っています。事業活動を通じてお客様から取得する個人情報及び当社従業員の個人情報（以下、「個人情報」という。）は、当社にとって大変重要な情報資産であり、その個人情報を確実に保護することは、当社の重要な社会的責務と認識しております。

したがって、当社は、事業活動を通じて取得する個人情報を、以下の方針に従って取り扱い、個人情報保護に関して、お客様及び当社従業員への「安心」の提供及び社会的責務を果たしてまいります。

【方針】

1. 個人情報の取得、利用及び提供に関して

- ・適法、かつ、公正な手段によって個人情報を取得いたします。
- ・利用目的の達成に必要な範囲内で、個人情報を利用いたします。
- ・個人情報を第三者に提供する場合には、事前に本人の同意を取ります。
- ・取得した個人情報の目的外利用はいたしません。
- ・目的外利用の必要が生じた場合は新たな利用目的の再同意を得た上で利用いたします。

2. 法令、国が定める指針その他の規範（以下、「法令等」という。）に関して

個人情報を取り扱う事業に関連する法令等を常に把握することに努め、当社事業に従事する従業員（以下、「従業員」という）、取引先に周知し遵守いたします。

3. 個人情報の安全管理に関して

- ・漏えい防止について、コンピュータ、ネットワーク及び施設、設備に適切な対策を実施いたします。
- ・滅失又はき損を確実に防止するために、災害、障害等に備えます。かつ情報のバックアップを行い、万一来に備えます。
- ・点検を実施し、発見された違反、事件及び事故に対して、速やかにこれを是正するとともに、弱点に対する予防処置を実施いたします。
- ・安全に関する教育を、従業員、取引先に徹底いたします。

4. 苦情・相談に関して

お問合せについて、適切かつ速やかに対応いたします。

5. 継続的改善に関して

・当社の個人情報保護マネジメントシステムは、個人情報保護方針達成のため、内部規程遵守状況を監視及び監査し、違反、事件、事故及び弱点の発見に努め、経営者による見直しを実施いたします。これを管理策及び内部規程に反映し、個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善に努めます。

・改善においては、法令等及び JIS Q 15001 に準拠いたします。

制定日 2008年07月01日

株式会社アビックシステム

代表取締役 毛利 隆志

<個人情報問合せ窓口>

〒102-0071 東京都千代田区富士見1丁目1番8号 千代田富士見ビル4階

株式会社アビックシステム 個人情報問合せ窓口

Phone : 03-3239-3706 (平日 10:00 ~ 17:00) e-mail : p_mark@abcs.co.jp

個人情報の取扱いについて

【事業者の名称】

株式会社 アビックシステム

【個人情報保護管理者】

橋本満寿夫

【ご本人から直接書面取得以外で取得する場合の利用目的】

当社では、本件につき下記の通りとなります。

- | |
|--|
| <p>(1) 採用業務（採用検討、面接、各種連絡）を利用目的とし、求人広告企業の Web ページから採用業務に必要な情報を取得しております。</p> <p>(2) 当社取引先様との営業活動（面接）を利用目的とし、取引先営業担当者様から営業活動に必要な情報を取得しております。</p> |
|--|

【開示対象個人情報の種別と利用目的】

個人情報の種別	利用目的
取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払い管理
入社希望者情報	採用業務（採用検討、面接、各種連絡）
従業員情報	人事、総務、各種業務管理

【開示等の請求手続き】

当社がご本人様又はその代理人様から、当社が保有する開示対象個人情報に関して(1)開示のご請求、(2)利用目的の通知のご請求、(3)訂正のご請求、(4)追加のご請求、(5)消去のご請求、(6)利用停止又は第三者提供の停止のご請求等（以下(1)から(6)を総称して「開示等のご請求」といいます。）にご対応させていただく場合の手続きは、下記のとおりです。

1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、[所定の請求書](#)に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

2. 開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、[個人情報開示等請求書](#)をご請求いただき、所定の事項を全てご記入の上、以下のいずれか1点の本人様が確認できる下記の書類を同封してご郵送ください。

- ・ 運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証

※コピーは本籍地を塗りつぶしたものを御用意下さい。

3. 代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、個人情報開示等請求書に加えて、下記の書類をご同封ください。

- (1) 代理人本人であることを確認するための書類（コピー）

運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

※コピーは本籍地を塗りつぶしたものを御用意下さい。

- (2) 委任状（御本人様より委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票を御提出いただくことも可能です。）

4. 開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、500円（税込）の手料をいただきます。500円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

5. 開示等のご請求に対する回答方法

請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答いたします。

6. 個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、お客様よりご請求いただいた個人情報につき開示等に対応することはできません。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。

なお、不開示及び利用目的の非通知の場合についても所定の手料をいただきます。

- (1) 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない場合
- (2) 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- (3) 所定の提出書類に不備があった場合
- (4) 請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合
- (5) 開示のご請求の対象が開示対象個人情報に該当しない場合
- (6) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (7) 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (8) 法令に違反することとなる場合

7. 改訂について

この開示等のご請求手続きは、お客様の個人情報の保護を図るため、及び法令等の変更に対応するために、内容を一部、改訂することがあります。開示等をご請求される際には、その都度、この手続きをご確認願います。

ご不明な点などがございましたら下記窓口までご連絡下さい。

<個人情報問合せ窓口>

〒102-0071 東京都千代田区富士見 1-1-8 千代田富士見ビル 4階

TEL:03-3239-3706（平日 10:00 ～ 17:00）